**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA do I KLASY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Lotników Alianckich w Iłowej**

**ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE SZKOŁY**

**ROK SZKOLNY 202../202..**

Uwaga! Kartę należy wypełnić pismem drukowanym

|  |
| --- |
| **DANE OBOWIĄZKOWE** (należy wypełnić wszystkie pola) |
| **DANE DZIECKA** |
| Nazwisko |  |
| Pierwsze imię |  |
| Data urodzenia |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  | r. |
| PESEL(W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DANE MATKI/PRAWNEGO OPIEKUNA** |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Numer telefonu i adres poczty elektronicznej – w przypadku posiadania |  |
| **DANE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA** |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Numer telefonu i adres poczty elektronicznej – w przypadku posiadania |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DODATKOWE** |  |
| Przedszkole, w którym realizowany jestroczny obowiązek przygotowaniaprzedszkolnego |  |
|
|
|  |  |
| Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy |  od 6.30□ TAK od 12.00 do 15.30□ TAK |
| Dziecko posiada Orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznejDziecko posiada Orzeczenie o niepełnosprawności | □TAK □NIE  |
| □TAK □ NIE  |
| Nauka etyki | □TAK □ NIE |
| **Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka i dziecka** |
| Adres miejsca zamieszkania matki/prawnego opiekuna dziecka |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr domu |  |
| Kod pocztowy |  | nr mieszkania |  |
| Adres miejsca zamieszkania ojca/prawnego opiekuna dziecka |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | miejscowość |  |
| Ulica |  | nr domu |  |
| kod pocztowy |  | nr mieszkania |  |
| Adres miejsca zamieszkania dziecka |
| Województwo |  | powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| ulica |  | nr domu |  |
| kod pocztowy |  | nr mieszkania |  |

***Oświadczenie:***

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Iłowa, dnia …………………………………….. ……………………………….……………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Lotników Alianckich w Iłowej reprezentowana przez Dyrektora Beatę Laskowską-Trzeciak (adres: ul. Piaskowa 2-2a; adres e-mail: spilowa@ilowa.pl; nr tel. 68-3774327).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. Librus.

1. Dane osobowe dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).