Iłowa, dnia ………………

…………………………………..

 nazwisko i imię wnioskodawcy

.............................................................................................

 adres miejsca zamieszkania (ulica, nr, kod, miejscowość)

......................................................................................

 adres do korespondencji (ulica, nr, kod, miejscowość)

 **Kierownik**

**Urzędu Stanu Cywilnego**

**w Iłowej**

**Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego**

na podstawie art. 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego

Dz. U. poz.1741 i 1888

## Wnoszę o uzupełnienie treści

## aktu urodzenia,

## małżeństwa,

## zgonu

## dot. ................................................................................................................................................

imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której akt dotyczy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL osoby, której akt dotyczy:

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w ……………………….......nr ..........................

W akcie brak jest:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

a zgodnie z wcześniej sporządzony aktem.............................................. ……….sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w ........................................ nr................, winno być:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uzasadnienie interesu prawnego wnioskodawcy (jeśli dotyczy)……………………………….

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

............................................................

 Data i podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach umiejscowienia aktu stanu cywilnego.

………………………………..

 (data, podpis)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68 – 120 Iłowa, e-mail: ilowa@ilowa.pl, tel. 68 368 14 00.**
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania uzupełnienia aktu stanu cywilnego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających
	z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224),
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,
	w tym przepisów archiwalnych.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_